

Виза в ПОЛЬШУ**Необходимые документы в Польшу на краткосрочную визу:**

1. **Заполненный опросник**
2. **Заграничный паспорт**, срок действия которого, по крайней мере, на три месяца превышает срок действия запрашиваемой визы + копия с фото и данными.
3. **Аннулированный** заграничный паспорт (если есть)
4. **2 фото (3,5x4,5)** цветные **на белом фоне** (голова должна занимать 70-80% фотографии, МАТОВЫЕ)
5. **Справка с работы с указанием должности и заработной платы за период последних 6 месяцев** (для ИП дополнительно копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговую инспекцию, для пенсионеров копия пенсионного удостоверения, для студентов копия студенческого удостоверения)
6. **Медицинская страховка**, действующая на территории стран Шенгенского соглашения с минимальным покрытием 30 000 Евро (*Мы можем оформить ее для Вас*)
7. **Копия всех страниц общегражданского паспорта с отметками**
8. **Документация, подтверждающая платежеспособность (выписка со счета с движением средств за последние 3 месяца)**
9. Если аппликant - **ребенок (до 18 лет)**, то дополнительно к основному пакету необходимо предоставить следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении
 - Согласие родителей или законных опекунов, если несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя в страны Шенгенского соглашения, в том числе Польшу
 - Спонсорское Письмо
 - Копия справки из банка спонсора
 - Копия справки с работы спонсора
 - копия РФ паспорта спонсора
 - **Оригинал Справки из школы**
10. **Подтверждение программы путешествия:**
 - a. **ТУРИЗМ:** **бронирование отеля с мин 50 % оплаты**, в случае выезда в другие страны отель должен быть полностью оплачен + бронирование авиаперелета.
 - b. **ГОСТЕВАЯ** для посещения:
 - i) для *близких родственников*: супругов, детей (в том числе приемных), родителей (в том числе опекунов), бабушек и дедушек, внуков (в случае, если приглашающее лицо не является гражданином РП):

- Письменное заявление приглашающего лица, заверенное нотариально содержащее следующие сведения: фамилия и имена, адрес и номер телефона приглашающего лица, фамилия и имена, адрес, дата рождения и номер паспорта приглашаемого лица, срок и место поездки;
- Подтверждение законного пребывания лица в Польше.
- Копия первой страницы паспорта приглашающего лица.
- Справка о трудоустройстве (с информацией о доходах), в случае отсутствия такой справки необходимо представить другое доказательство наличия финансовых средств, представляющих собой гарантию возвращения на территорию РФ (напр., справка из банка за последние 3 месяца, документ, подтверждающий наличие недвижимости в РФ и т.д.)
- ii) для других категорий лиц:** - оригинал и копия приглашения, зарегистрированного в Воеводском управлении,
- iii) для посещения близких членов семьи граждан Европейского Союза, Европейской экономической зоны/Швейцарии (не проживающие в третьем государстве в соответствии):**
 - документ, подтверждающий родство и копия документа подтверждающего гражданство Европейского Союза, Европейской экономической зоны/Швейцарии.

с. БИЗНЕС:

- i. Письменное обращение принимающего юридического лица, компании, организации, предприятия, учреждения либо их филиалов, государственных или местных органов Польши или организационных комитетов выставок, конференций и торгово-промышленных симпозиумов, проводимых на территории одного из государств-членов; в случае, если получение письменного обращения не представляется возможным, - другой документ подтверждающий цель поездки (напр., входной билет на выставку, деловая переписка и т.п.); приглашение должно быть не старше 3 месяцев;**
- Письменное обращение (официальное приглашение) должно быть составлено на фирменном бланке данной организации не более 3 месяцев назад и **содержать следующую информацию:**
- имя, фамилию, дату рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность приглашенного лица; номер его стационарного телефона, сроки и цель поездки; количество въездов;
 - полное название и юридический адрес приглашающего юридического лица, его (индивидуальный номер налогоплательщика и государственной регистрации);
 - имя, фамилию и должность лица, подписавшего обращение.
- Если приглашение подписано другим лицом, т.е. не тем, которое имеет право подписи согласно выписке из торгового реестра, необходимо предоставить соответствующую доверенность (с нотариально подтвержденной подписью или, в качестве альтернативы, копию паспорта лица, составившего приглашение или, в случае иностранца, легально проживающего в Польше, копию разрешения на пребывание).

d. ТРАНЗИТ:

- i. **Оригинал** и копия **действительной визы государства назначения**. В случае отсутствия визы государства назначения - документ, подтверждающий цель поездки: **бронь гостиницы (оплата 100%)** или **подтверждение наличия недвижимости** (договор найма, договор купли-продажи, выписка из местного реестра недвижимости; в случае если подтверждение выдано более года назад, так же требуется предоставить подтверждение актуальных оплаченных налогов или коммунальных платежей. Все перечисленные документы предоставляются с переводом на польский, английский или русский) или приглашение (оформленное в местном учреждении страны назначения)

е. УЧЕБА:

- i. **Письменное обращение** или справка о внесении в список учеников/студентов принимающего университета, академии, института, колледжа или школы;
- ii. **ученический/студенческий билет**
- iii. **справка о зачислении на курсы**, которые будет посещать данное лицо, (оригинал +копия).
- iv. В случае обучения на платной основе необходимо предоставить подтверждение оплаты (в в/у письме или подтверждение об переводе из банка)

ф. СПОРТ, КУЛЬТУРА, НАУКА:

- i. Письменное обращение принимающей организации: компетентных органов, национальных спортивных федераций государств-членов или национального олимпийского комитета государств-членов с указанием цели поездки заявителя;
- ii. Письменное обращение принимающей организации, участвующей в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе университетских и других программах обмена.
- iii. Письменное обращение, составленное научной, культурной или творческой организацией, содержащее список участников.

Срок действия приглашения — 3 месяца. - в случае, если информация, подтверждающая наличие финансовых средств, отсутствует в обращении, следует представить отдельный документ, выданный направляющей или приглашающей стороной (или другим способом подтвердить наличие финансовых средств).

- iv. Письменное ходатайство от местной организации. В ходатайстве должны быть четко указаны должности / статус участников поездки для того, чтобы можно было определить какое отношение заявитель имеет к ходатайствующей организации. Для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку, в том числе в рамках программ обмена или иной относящейся к обучению деятельности.

Сроки оформления:

от 10 рабочих дней с момента подачи документов в визовый центр

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать заявителя на личное собеседование